

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Ручеек»

Принят  
педагогическим советом  
Протокол № 1  
от «31» 08 20 23 г.

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ «Ручеек»  
/Болта Г.Н./  
Приказ № 66/5  
от «08» 08 20 23 г.



**План работы  
на 2023 – 2024 учебный год**

## **Цель и задачи на 2022 – 2023 учебный год**

**Цель:** создание эффективного образовательного пространства, направленного на всестороннее развитие личности ребенка в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями в условиях реализации ФОП ДО.

### **Задачи:**

1. Продолжать совершенствовать работу по развитию речевой активности дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности.
2. Повышать профессиональную компетентность педагогов по вопросам организации образовательного процесса в условиях реализации ФОП ДО.
3. Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, и патриотических чувств на основе изучения традиций и культурного наследия большой и малой Родины в условиях реализации ФОП ДО.
4. Совершенствовать работу по здоровьесбережению и формированию здорового образа у детей дошкольного возраста.

### **План составлен в соответствии с действующим законодательством:**

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- Приказом МОиН РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648 – 20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- нормативными правовыми актами Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, регулирующие отношения в сфере образования;
- нормативными правовыми актами Республики Хакасия, Министерства образования и науки Республики Хакасия в области образования;
- нормативными правовыми актами администрации города Черногорска, городского управления образованием администрации города Черногорска;
- Уставом Учреждения, договорами об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

### **С учётом:**

- анализа образовательной деятельности МБДОУ «Ручеек» за 2022 – 2023 учебный год.

## II. Работа с кадрами

### Качественный состав педагогических кадров.

Всего педагогических работников – 21

По возрасту: 20-30 лет – 4, 30-40 лет – 3, 40-50 лет – 7, 50- 60 лет – 5, старше 60 лет – 2.

По образованию: высшее образование – 13, среднее специальное образование – 8,

По стажу работы: до 3 лет – 5, от 3 до 10 лет – 4, от 10 до 20 лет – 6, больше 20 лет – 6

По квалификационным категориям: высшая – 3, первая – 5, соответствие занимаемой должности – 8, без категории – 5.

Педагогические звания: почетный работник образования РФ – 2, Почетная грамота РФ – 3.

### Аттестация педагогических кадров 2023/2024 г.г.

№	Ф.И.О./должность	Дата принятия на должность	Данные предыдущей аттестации	Период аттестации/ категория
1	Вахтель С. Н., воспитатель	01.10.2019 г.	первая, 28.10.2021г.	апрель-май 2024/высшая
2	Гилева Д.Р., воспитатель	20.07.2018 г.	СЗД, 20.07.2020г.	октябрь-ноябрь 2023/первая
3	Грибанова С. Г., учитель-логопед	01.09.2022 г.	-	01 сентября 2024/СЗД
4	Дивина О.Е., воспитатель	02.09.2019 г.	СЗД, 02.09.2021г.	ноябрь-декабрь 2023/первая
5	Короткова Д. Н., воспитатель	01.09.2022 г.	-	01 сентября 2024/СЗД
6	Кочергина Н.С., воспитатель	10.09.2021 г.	-	10 сентября 2023/СЗД
7	Маслюк Л. А., воспитатель	20.11.2000 г.	СЗД, 20.03.2019г.	20 марта 2024/СЗД
8	Неудакина О. Г., воспитатель	01.09.2022г.	-	01 сентября 2024/СЗД
9	Солейникова Л. В., воспитатель	01.10.2019 г.	первая, 27.12.2018г.	ноябрь-декабрь 2023/высшая
10	Устюгова Ю. В., ст. воспитатель	01.09.2021 г.	первая, 28.03.2019г.	февраль-март 2024/высшая
11	Черных О. В., муз. руководитель	10.03.2022 г.	-	10 марта 2024/ СЗД
12	Челядко Е. С., физ. инструктор	01.09.2004 г.	высшая, 25.02.2019г.	январь-февраль 2024/высшая

### Повышение квалификации

	Ф.И.О./должность/	Данные о предыдущих курсах	Период
		2023г.	
	Дивина О.Е., воспитатель	10.09.2020 г.	II полугодие 2023
		2024г.	
1	Вахтель С.Н., воспитатель	19.02 - 25.02. 2021г.	I полугодие 2024
3	Зыкова Г.М., муз. руководитель	19.04 - 28.05.2021г.	I полугодие 2024
4	Игольникова А.В., воспитатель	10.07 -17.08.2023 г.	I полугодие 2024
5	Йовженко Н.В., воспитатель	29.03 - 01.04.2021г.	I полугодие 2024
6	Кряжева Елена А., воспитатель	12.04 - 28.05. 2021г	I полугодие 2024
7	Кравцова М.Н., воспитатель	19.04 - 28.05.2021г.	I полугодие 2024
8	Маслюк Л.А., воспитатель	19.03 - 22.03.2021 г	I полугодие 2024
9	Петрова А.О., педагог - психолог	13.01.2022 -18.03. 2022 г.	I полугодие 2024
10	Солейникова Л.В., воспитатель	22.03 - 07.05.2021 г.	I полугодие 2024

*Темы по самообразованию*

	Ф.И.О.	Тема
1	Вахтель Светлана Николаевна	«Формирование основ финансовой деятельности у детей дошкольного возраста в условиях реализации ФОП ДО»
2	Гилева Дарья Романовна	«Развитие артикуляционного аппарата у детей старшего дошкольного возраста с ОНР III уровня».
3	Грибанова Светлана Геннадьевна	«Формирование правильного произношения у детей старшего дошкольного возраста».
4	Дивина Ольга Евгеньевна	«Развитие речи старших дошкольников средствами театральной деятельности»
5	Зыкова Галина Михайловна	«Логоритмика как вид деятельности на музыкальных занятиях с детьми дошкольного возраста»
6	Игольникова Анжела Владимировна	«Использование разнообразных техник нетрадиционного рисования в работе с детьми 2-3 лет»
7	Йовженко Наталья Викторовна	«Техники нетрадиционного рисования их значение в развитии детей раннего возраста»
8	Короткова Диана Николаевна	«Развитие логического мышления у детей посредством экологических игр».
9	Кирюшина Наталья Геннадьевна	«Организация опытно-экспериментальной деятельности с детьми старшего дошкольного возраста»
10	Кочергина Наталья Сергеевна	«Развитие навыков исследовательской деятельности детей дошкольного возраста средствами экспериментирования»
11	Кряжева Елена Алексеевна	«Современные методы и приемы активизации устной речи детей с ТНР»
12	Кравцова Мария Николаевна	«Проектная деятельность – как эффективная форма работы с детьми дошкольного возраста»
13	Маслюк Людмила Александровна	«Развитие речи у детей раннего возраста средствами театральной деятельности»
14	Неудакина Ольга Геннадьевна	«Развитие чувств гражданственности патриотизма средствами проектной деятельности»
15	Петрова Анна Олеговна	«Профилактика и коррекция агрессивного поведения детей дошкольного возраста»
16	Солейникова Любовь Васильевна	«Проектная деятельность – как эффективная форма работы с родителями»
17	Челядко Елена Сергеевна	«Обучение детей старшего дошкольного возраста игре в пионербол»
18	Черных Ольга Владимировна	«Развитие танцевально-игрового творчества детей дошкольного возраста в процессе музыкальной деятельности»
19	Шикалова Олеся Викторовна	«Развитие мелкой моторики у детей с тяжелыми нарушениями речи посредством дидактических игр»
20	Хмельёва Инна Витальевна	«Развитие чувств гражданственности патриотизма средствами проектной деятельности в условиях реализации ФОП ДО»
21	Устюгова Юлия Владимировна	«Организации образовательного процесса в условиях реализации ФОП ДО»

## *Работа с молодыми специалистами*

Молодые специалисты:

1. Короткова Диана Николаевна – воспитатель,
2. Неудакина Ольга Геннадьевна – воспитатель

Наставники:

1. Солейникова Л.В. – Неудакина О.Г.
2. Вахтель С.Н. – Короткова Д.Н.

Сроки	Содержание работы	Ответственные
сентябрь	Составление плана работы по наставничеству.	наставники ст. воспитатель
сентябрь	Консультация для молодых специалистов «Организация образовательного процесса в ДОУ в условиях внедрения ФОП ДО».	ст. воспитатель
октябрь	Консультация для молодых специалистов «Современные требования к организации занятий в условии ФОП ДО». Показ занятия молодыми специалистами. Проведение педагогической диагностики в рамках внедрения ФОП ДО – сбор, анализ, оформление данных.	ст. воспитатель, наставники
	Взаимопосещение занятий наставник-молодой специалист	
ноябрь	Посещение открытых просмотров в рамках недели педагогического мастерства «Учимся говорить правильно и красиво» (показ и просмотр занятий по развитию речи).	молодые специалисты
декабрь	Консультация для молодых специалистов «Организация оздоровительной работы в ДОУ». Планирование воспитательно-образовательной работы в каникулярное время.	медсестра
январь	Консультация для молодых специалистов «Создание в группе условий для поддержки детской инициативы – как одно из условий реализации ФОП ДО».	ст. воспитатель
февраль	Консультация для молодых специалистов «Профилактика эмоционального «выгорания». Взаимопосещение занятий наставник-молодой специалист.	педагог-психолог
март	Посещение открытых просмотров в рамках недели педагогического мастерства «Юные патриоты».	ст. воспитатель
апрель	Консультация для молодых специалистов «Приемы работы с «трудными» детьми». Проведение педагогической диагностики в рамках внедрения ФОП ДО – сбор, анализ, оформление данных.	педагог-психолог
май	Консультация для молодых специалистов «Создание условий для организации воспитательно-образовательной работы в летнее время». Планирование воспитательно-образовательной работы в летнее время.	ст. воспитатель

### III. Организационно-педагогическая работа.

#### Педагогические советы

Сроки	Мероприятия	Ответственные
АВГУСТ	<p align="center"><b>Педагогический совет № 1</b></p> <p align="center"><b>Тема: «Организация образовательной деятельности в Учреждении в 2023 – 2024 учебном году».</b></p> <p><b>Цель:</b> познакомить с итогами деятельности ДООУ в летний оздоровительный период, ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год.</p> <p><b>Повестка дня:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решения педсовета № 5 от 18.05.2023г.</li> <li>2. Подведение итогов летней оздоровительной работы.</li> <li>3. Обсуждение: <ul style="list-style-type: none"> <li>– плана работы на 2023 – 2024 учебный год.</li> <li>– учебного плана на 2023 – 2024 учебный год,</li> <li>– программно-методического обеспечения образовательной деятельности на 2023 – 2024 уч. год,</li> <li>– комплексно-тематическое планирование образовательной деятельности на 2023 – 2024 уч. год,</li> <li>– расписания непосредственно образовательной деятельности на 2023 – 2024 учебный год,</li> <li>– план-графика дополнительного профессионального образования педагогических работников,</li> <li>– план-графика аттестации педагогов,</li> <li>– положение о планировании.</li> </ul> </li> <li>4. Организация дополнительных образовательных услуг.</li> <li>5. Создание условий для здорового образа жизни в системе образовательного процесса ДООУ через здоровьесбережение.</li> </ol>	<p>ст. воспитатель заведующий</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>заведующий</p> <p>ст. воспитатель</p>
	<p align="center"><b>Подготовка к педагогическому совету №1</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработать годовой план ДООУ, учебный план, календарный план-график, режим дня, внести корректировки в ОП ДООУ, АОП ДООУ в соответствии с ФОП ДО и ФОАП ДО.</li> <li>2. Изучить содержание ФОП ДО и ФОАП ДО по возрастным группам, познакомиться с комплексно-тематическим планированием на учебный год.</li> <li>3. Ознакомиться с планом работы, расписанием непосредственно образовательной деятельности, учебным планом на 2023-2024 учебный год</li> <li>4. Оформить документацию (тетради посещения, движения, здоровья, взаимодействия со специалистами; Журнал по организации индивидуальной работы, планы работы и пр.), оформить социальный паспорт группы, составить план работы с родителями.</li> <li>5. Обновить стендовый материал в приемных согласно возрастной группе и сведениях о внедрении ФОП ДО и ФОАП ДО.</li> </ol>	<p>воспитатели всех возрастных групп</p>

<b>НОЯБРЬ</b>	<p style="text-align: center;"><b>Педсовет № 2</b></p> <p><b>Тема: «Развитие речевой активности дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности»</b></p> <p><b>Цель:</b> повысить компетентность педагогов в развитии речевой активности у детей дошкольного возраста.</p> <p><b>Повестка дня:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решения педсовета № 1</li> <li>2. Сообщение из опыта работы «Методы и приёмы стимулирования речевой активности детей дошкольного возраста в различных формах и видах детской деятельности».</li> <li>3. Сообщение из опыта работы «Активизация всех компонентов устной речи в совместной деятельности детей и воспитателя».</li> <li>4. Итоги тематического контроля «Эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по развитию речи и речевого общения детей».</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Подготовка к педагогическому совету №2</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тематический контроль «Эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по развитию речи и речевого общения детей».</li> <li>2. Консультация «Дефицит общения – проблема развития речи детей».</li> <li>3. Круглый стол «Изменения задач и содержания области «Речевое развитие» в ФОП ДО».</li> <li>4. Неделя педагогического мастерства «Учимся говорить правильно и красиво» (показ и просмотр занятий по развитию речи).</li> <li>5. Семинар-практикум «Развитие связной речи дошкольников: комплексный подход».</li> </ol>	<p>ст. воспитатель Солейникова Л.В., воспитатель</p> <p>Кряжева Е.А., воспитатель</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>воспитатели: Кочергина Н.С., Звкова Г.М., Дивина О.Е</p> <p>ст.воспитатель учителя-логопеды: Гилева Д.Р., Грибанова С.Г.</p>
<b>ЯНВАРЬ</b>	<p style="text-align: center;"><b>Педсовет № 3</b></p> <p><b>Тема: «Профессиональная компетентность педагогов по вопросам организации образовательного процесса в условиях реализации ФОП ДО»</b></p> <p><b>Цель:</b> повышение компетентности педагогов в рамках реализации программ по самообразованию.</p> <p><b>Повестка дня:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решения педсовета № 2.</li> <li>2. Отчет педагогов по самообразованию: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Шикалова О.В.,</li> <li>- Хмелева И.В.,</li> <li>- Петрова А.О.</li> </ul> </li> <li>3. Панорама педагогического опыта «Работа с родителями в рамках внедрения ФОП ДО»</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Подготовка к педагогическому совету №3</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультация «Профессиональная готовность педагога к организации образовательного процесса в условиях реализации ФОП ДО».</li> <li>2.Подготовить отчет-презентацию по теме педагогического совета.</li> </ol>	<p>ст. воспитатель воспитатели</p> <p>воспитатели ст. воспитатель</p> <p>воспитатели</p>

МАРТ	<p style="text-align: center;"><b>Педсовет № 4</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Тема: «Современные подходы формирования у дошкольников основ гражданственности и патриотических чувств на основе изучения традиций и культурного наследия большой и малой Родины.</b></p> <p><b>Цель:</b> повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по формирования у дошкольников основ гражданственности и патриотических чувств на основе изучения традиций и культурного наследия большой и малой Родины в условиях реализации ФОП ДО</p> <p><b>Повестка дня:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решения педсовета № 3</li> <li>2. Итоги тематического контроля по теме «Система работы по формирования у дошкольников основ гражданственности и патриотических чувств на основе изучения традиций и культурного наследия большой и малой Родины»</li> <li>3. Выступление: «Проектная деятельность как эффективная форма формирования основ гражданственности и патриотических чувств у дошкольников».</li> <li>4. Справка по итогам конкурса «Лучшая разработка дидактической игры по нравственно патриотическому воспитанию»</li> </ol> <p><b>Подготовка к педагогическому совету №4</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тематический контроль «Система работы по формирования у дошкольников основ гражданственности и патриотических чувств на основе изучения традиций и культурного наследия большой и малой Родины»</li> <li>2. Консультация для воспитателей «Организация системы работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях реализации ФОП ДО».</li> <li>3. Конкурс «Лучшая разработка дидактической игры по формирования у дошкольников основ гражданственности и патриотизма на основе изучения традиций и культурного наследия большой и малой Родины»</li> <li>4. Неделя педагогического мастерства «Юные патриоты»</li> </ol>	<p>ст. воспитатель ст. воспитатель</p> <p>Неудакина О.Г. воспитатели</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>воспитатели: Вахтель С.Н. Челядко Е.С. Кирюшина Н.Г.</p>
МАЙ	<p style="text-align: center;"><b>Педсовет № 5</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Тема: «Итоги работы за 2023– 2024 учебный год»</b></p> <p><b>Цель:</b> подведение итогов учебного 2023-2024 года</p> <p><b>Повестка дня:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решения педсовета № 4</li> <li>2. Анализ воспитательно-образовательной работы за 2023 - 2024 учебный год.</li> <li>3. Отчёт специалистов за 2023- 2024 учебный год.</li> <li>4. Обсуждение плана на летний оздоровительный период.</li> <li>5. Инструкции по охране жизни и здоровья детей.</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Подготовка к педсовету №5</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Педагогическая диагностика воспитанников.</li> <li>2. Самоанализ деятельности педагогов за учебный год.</li> <li>3. Обследование уровня благополучия взаимоотношений в детских коллективах (4-7 лет), уровня сформированности навыков общения у детей 2-4 лет.</li> </ol>	<p>ст. воспитатель ст. воспитатель</p> <p>специалисты заведующий заведующий</p> <p>воспитатели воспитатели педагог психолог воспитатели</p>



**Работа методического кабинета**

Сроки	Мероприятия	Ответственные
август	Разработка годового и учебного плана, календарного плана-графика, плана работы ППк, режима дня, комплексно-тематического планирования, корректировка ОП ДОУ, АОП ДОУ, составление расписания НОД.	ст. воспитатель
	Методическое обеспечение педагогического совета № 1	
сентябрь	Наполнение содержания сайта Учреждения в соответствии с Приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» (Зарегистрировано в Минюсте России 04.08.2014 № 33423) на начало учебного года.	ст. воспитатель
	Методическое обеспечение родительских собраний. «Родителям о ФОП ДО И ФОАП ДО».	
	Методическое обеспечение педагогической диагностики.	
	Методическое обеспечение организации платных образовательных услуг.	
	Размещение в «Навигаторе дополнительного образования РХ» программ по дополнительному образованию на 2023-2024 учебный год и корректировка списков детей посещающих кружки ДОУ.	
сентябрь-октябрь	Выявление одарённых детей. Оформление документации по сопровождению одарённых детей (портфолио, индивидуальные маршруты развития).	ст. воспитатель воспитатели
сентябрь-ноябрь	Методическое сопровождение оформления результатов адаптации детей раннего возраста поступивших в ДОУ.	воспитатели групп раннего возраста
октябрь	Подведение итогов педагогической диагностики на начало года.	ст. воспитатель
	Выявление и анализ затруднений педагогов дидактического и методического характера в рамках внедрения ФОП ДО И ФОАП ДО.	
	Методическое обеспечение осенних утренников.	
ноябрь	Методическое обеспечение педагогического совета №2.	ст. воспитатель
	Подбор и изучение методической литературы к педсовету № 2 по теме: «Эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по развитию речи и речевого общения детей».	
	Оказание помощи в подготовке портфолио для участия в конкурсе «Педагог дошкольного образовательного учреждения – 2024».	
декабрь	Оформление документации по консультационному центру.	ст. воспитатель
	Оформление методической выставки «Работа с детьми в каникулярное время», «Здоровьесбережение в детском саду».	
	Методическое обеспечение новогодних утренников.	
январь	Методическое обеспечение педагогического совета № 3	ст. воспитатель
	Оказание помощи воспитателям в подготовке отчетов педагогического совета №3.	
февраль	Методическое обеспечение утренников, посвященных 23 февраля.	ст. воспитатель
	Создание картотеки дидактических игр по формированию у дошкольников основ гражданской ответственности и патриотических чувств на основе изучения традиций и культурного наследия большой и малой Родины в рамках внедрения ФОП ДО .	

март	Методическое обеспечение утренников, посвященных 8 марта.	ст. воспитатель
	Методическое обеспечение педагогического совета №4	
	Выставка методической литературы к педсовету по теме: «Организация системы работы по формирования у дошкольников основ гражданственности и патриотических чувств на основе изучения традиций и культурного наследия большой и малой Родины в рамках внедрения ФОП ДО.	
	Методическое обеспечение и проведение конкурса «Лучшая разработка дидактической игры по формирования у дошкольников основ гражданственности и патриотизма на основе изучения традиций и культурного наследия большой и малой Родины»	
	Методическое обеспечение работы по здоровьесбережению и формированию здорового образа у детей дошкольного возраста.	
апрель	Проведение самообследования деятельности Учреждения.	ст. воспитатель
	Методическое обеспечение в подготовке к «Дню открытых дверей».	
	Анкетирование воспитателей. Оказание помощи воспитателям в самоанализе деятельности педагогов за учебный год.	
	Методическое обеспечение итоговых родительских собраний.	
май	Организация работы по подготовке к ПМПК.	логопеды
	Анализ итогов педагогической диагностики.	заведующий
	Анализ итогов работы Консультационного центра.	
	Методическое обеспечение итогового педагогического совета № 5	
Составление проекта плана летней оздоровительной работы.		
в течение года	Оказание методической помощи в рамках наставничества.	ст. воспитатель
	Оказание методической помощи педагогам по прохождению курсовой подготовки и аттестации.	
	Оказание методической помощи для участия детей в конкурсах различного уровня.	
	Оказание помощи педагогам для участия в мероприятиях различного уровня.	
	Индивидуальное консультирование педагогов.	
	Разработка рекомендаций, памяток, положений и др.	
	Повышение уровня профессиональной информированности педагогов (обзор новинок в методической и научной литературе, педагогических источниках).	
	Ознакомление педагогов с новыми направлениями по организации образовательной деятельности, передовым педагогическим опытом.	
	Оформление документации (материалов педсоветов, отчетов по работе воспитателей и пр.)	
	Размещение и обновление информации на сайте Учреждения.	
Публикации в СМИ о деятельности ДОУ.		
<b>Работа с нормативными правовыми документами</b>		
в течение года	Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, СанПиН 1.2.3685-21.	заведующий ст. воспитатель
	Нормативные правовые акты РФ, МОиН РФ, МОиН РХ, регулирующие отношения в сфере образования	

**Методический клуб «Школа дошкольных наук»**

Сроки	Мероприятия	Ответственные
сентябрь	Консультация «Планирование в условиях ФАП ДО»	ст. воспитатель
октябрь	Вопрос-ответ «Закаливание в детском саду».	ст. воспитатель
ноябрь	Семинар «Развитие связной речи дошкольников: комплексный подход».	ст. воспитатель логопеды
декабрь	Консультация «Работа воспитателя во время организации, подготовке и проведении новогодних утренников»	музыкальные руководители
январь	Методическая выставка «Эффективные формы физкультурно-оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста».	физ.инструктор
февраль	Круглый стол «Что делать, если ребенок не разговаривает».	ст. воспитатель
март	Консультация «Система работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях внедрения ФАП ДО».	ст. воспитатель
апрель	Деловая игра «Самоанализ профессиональной деятельности педагога как основа профессионального роста»	ст. воспитатель
май	Методический совет «Внедрение в практику работы ДОУ ФАП ДО: вопросы и ответы»	
по запросам	Консультации «Установление благополучных взаимоотношений в детском коллективе».	педагог-психолог
	Консультации «Организация и содержание профилактики речевых нарушений детей дошкольного возраста».	логопеды

**Праздники и развлечения, конкурсы, творческие выставки**

Сроки	Мероприятия	Ответственный
сентябрь	– 1 сентября – «День знаний» – Творческая выставка «Герои хакасских сказок» – «Уртун-той» – праздник урожая (ярмарка) – Творческий конкурс «Дары осени»	муз. руководитель воспитатели
октябрь	– Досуговая деятельность, посвящённая Дню Отца – Творческая выставка посвящённая «Дню отца» – Досуг «Золотая осень» – День здоровья	воспитатели
ноябрь	– Досуговая деятельность, посвящённая Дню Матери – Творческая выставка посвящённая «Дню матери» – Досуговая деятельность «Богиня Ымай»	воспитатели муз.руководитель физ.инструктор
декабрь	– Конкурс «Новогодние чудеса» (новогодние игрушки) – Новогодние утренники «Белоснежная сказка»	муз.руководитель воспитатели
января	– «В гости к сказке» - игры, заклички, хороводы – День здоровья – Конкурс рисунков «Здоровье глазами детей»	муз.руководитель физ.инструктор
февраль	– Творческая выставка «Защитники Отечества» – Спортивно-познавательная игра «Удалцы! Молодцы!»	физ.инструктор муз.руководитель
март	– Утренники, посвященные «Дню 8 марта» – Досуговая деятельность «Чыл Пазы» – Конкурс «Лучшая дидактическая игра по нравственно-патриотическому воспитанию» – Конкурс чтецов «Поэзии чудесные страницы»	муз.руководитель воспитатели физ.инструктор
апрель	– Досуговая деятельность «День космонавтики» – Творческая выставка «Загадочный космос» – Досуговая деятельность «Земля – наш общий дом» – День здоровья	Физ.инструктор воспитатели муз.руководитель
май	– Творческая выставка посвящённая «Дню Победы» – Смотр песни и строя «Бравые ребята» – «До свидания, детский сад»	муз. руководитель воспитатели
1 июня	– «Солнечное лето для детей планеты»	муз.руководитель

#### IV. Работа с родителями и социальными партнерами

##### *Взаимодействие с семьями воспитанников*

Сроки	Мероприятия	Ответственные
июнь-август	Индивидуальные консультации с родителями вновь поступивших детей, заключение родительских договоров.	заведующий
сентябрь	Групповые родительские собрания («Внедрение ФОП ДО И ФОАП ДО»); Конкурс «Дары осени»; Опрос для составления социальных паспортов.	воспитатели
октябрь	Оформление стендовой информации «Внедрение ФОП ДО И ФОАП ДО».	ст. воспитатель воспитатели
ноябрь	Анкетирование родителей «Осведомлённость родителей о внедрении ФОП ДО И ФОАП ДО» Онлайн викторина «Мы за здоровый образ жизни»	воспитатели заведующий
декабрь	Конкурс «Новогодние чудеса»; Групповые родительские собрания (тематика определена в годовом плане работы каждой группы). Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей качеством деятельности ДОУ»	воспитатели
январь	Оформление памяток, информационных буклетов о мерах безопасности и правилах поведения при угрозе террористических актов.	воспитатели
февраль	Спортивно-познавательная игра с участием пап «Молодцы! Удалцы!»	физ.инструктор воспитатели
март	Оформление информационного стенда «Правила пожарной безопасности» (профилактика пожарной безопасности).	воспитатели
апрель	День открытых дверей для родителей. Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей качеством деятельности ДОУ». Групповые итоговые родительские собрания (тематика определена в годовом плане работы каждой группы).	воспитатели
май	Акция «Бессмертный полк» Акция «Яркая весна» - озеленение и благоустройство участков и территории совместно с родителями. Акция «Дорожки здоровья»	педагоги
в течение года	Участие в подготовке и организации досуговых мероприятий, утренников.	воспитатели
	Работа консультационного центра по вопросам развития детей, консультации, беседы в группах.	
	Информирование родителей через группу в социальной сети VK и менеджерах в целях создания единого информационного пространства МБДОУ и семьи.	
	Своевременное обновление и пополнение информационно-справочных стендов.	

**Работа по преемственности дошкольного и начального общего образования**

Сроки	Мероприятия	Ответственные
сентябрь	Развлечение «День Знаний»	муз.руководители
октябрь	Оформление стендовых материалов «Скоро в школу мы пойдем» «Федеральная общеобразовательная программа начального общего образования (ФООП НОО) – что это такое?».	воспитатели ст. воспитатель
ноябрь	Сбор, обработка, анализ информации по адаптации к школе выпускников 2023 г.	ст. воспитатель
декабрь	Анкетирование родителей «Готовы ли вы отдать своего ребенка в школу». Обработка результатов.	восп.подготовительной группы
январь	Родительское собрание «Условия благополучной адаптации к школьному обучению».	воспитатели педагог-психолог
февраль	Выставка методической литературы «В помощь родителям будущих первоклассников».	ст. воспитатель
март	Информирование в VK о записи в школу.	ст. воспитатель
апрель	Выставка методической литературы «Психологическая готовность детей к школе».	воспитатели ст. воспитатель
май	Диагностика психологической готовности к школе	педагог-психолог
в течение года	Экскурсии в школу, посещение библиотеки и т.д. Индивидуальное консультирование родителей педагогами, специалистами ДОУ.	воспитатели подготовительной группы

**Взаимодействие с социальными партнерами**

Название организации	Формы работы	Сроки
ГАОУРХДПО «Хакасский институт развития образования и повышения квалификации».	- курсы повышения квалификации; - аттестация педагогов; - профессиональные конкурсы.	в течение года
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5»	- преемственность дошкольного и начального школьного образования.	
ГБУЗ РХ «Черногорская межрайонная детская больница». Взаимодействие с ДШО по комплектации и оздоровлению детей.	- первичная медико-санитарная помощь, диспансерный осмотр, лечебно – профилактические мероприятия.	
МКУ «Централизованная библиотечная система г. Черногорска».	-экскурсии, творческие конкурсы для детей и взрослых.	
МБУ «Музей истории города Черногорска».	- экскурсии, выставки, музейно-педагогические занятия.	
ОГИБДД ОМВД России по г. Черногорску. Отдел ГУ МЧС России по РХ в г. Черногорске.	- информационно-просветительская и профилактическая деятельность;	
МБОУДО «Детско-юношеская спортивная школа города Черногорска».	- информационная и практическая деятельность по физическому развитию и формированию здорового образа жизни;	
МБОУ ДО «Центр развития творчества», МБОУ ДО «Центр творчества и досуга».	- творческие, конкурсы профессионального мастерства для педагогов.	
МБУ ДО Детская музыкальная школа №1 им. Н.К. Самрина. МБУ ДО Детская художественная школа № 1 г. Черногорск	- экскурсии, выставки, показательные выступления, «Дни открытых дверей».	

**V. Система ВСОКО**

## Внутренний контроль

	Виды и формы контроля	Методы контроля/ способы фиксации	Ответственные
СЕНТЯБРЬ	<b>Оперативный:</b> Деятельность педагогов в период адаптации вновь принятых детей в группу раннего возраста.	изучение документации наблюдение/ карты контроля	заведующий ст. воспитатель
	Реализация плана мероприятий, приуроченных ко Дню хакасского языка в Республике Хакасия		
	Планирование воспитательно-образовательной работы		
	Организация и содержание деятельности по профилактике дорожно-транспортного травматизма.		
ОКТАБРЬ	<b>Оперативный:</b> Подготовка педагогов к образовательной деятельности с воспитанниками.	изучение документации наблюдение/ карты контроля	заведующий ст. воспитатель
	Организация мониторинга развития физических качеств воспитанников.		
	Планирование воспитательно-образовательной работы.		
	Организация питания в ДОУ.		
	Организация коррекционно-развивающей работы с детьми группы компенсирующей направленности с тяжёлыми нарушениями речи.		
	Организация и содержание платных образовательных услуг.		
	Подготовка и проведение осенних утренников.		
НОЯБРЬ	<b>Тематический:</b> «Эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по развитию речи и речевого общения детей».	изучение документации наблюдение/ карты контроля, справка	заведующий ст. воспитатель
	<b>Оперативный:</b> Организация и содержание работы с родителями, в том числе использование при взаимодействии с родителями информационно-коммуникационных технологий.		
	Планирование воспитательно-образовательной работы		
	Организация работы педагогов с социумом.		
ДЕКАБРЬ	<b>Оперативный:</b> Организация работы по профилактике заболеваемости детей гриппом, ОРЗ.	изучение документации наблюдение/ карты контроля	заведующий ст. воспитатель
	Планирование воспитательно-образовательной работы		
	Организация работы в каникулярное время.		
	Подготовка и проведение новогодних утренников.		
ЯНВАРЬ	<b>Оперативный:</b> Взаимодействие воспитателей и узких специалистов.	изучение документации наблюдение/ карты контроля	заведующий ст. воспитатель
	Анализ заболеваемости за 2023 год.		
	Планирование воспитательно-образовательной работы		

ФЕВРАЛЬ	<b>Оперативный:</b> Проведение праздничных мероприятий к 23 февраля - Дню защитника Отечества.	изучение документации наблюдение/ карты контроля	заведующий ст. воспитатель
	Планирование воспитательно-образовательной работы		
	Использование информационно-коммуникационных технологий в работе с детьми.		
	Организация работы с молодыми специалистами, наставничество.		
МАРТ	<b>Тематический:</b> «Система работы по формирования у дошкольников основ гражданственности и патриотических чувств на основе изучения традиций и культурного наследия большой и малой Родины»	изучение документации наблюдение/ карты контроля, справка	заведующий ст. воспитатель
	<b>Оперативный:</b> Проведение мероприятий к 8 марта.		
	Планирование воспитательно-образовательной работы		
	Создание условий для организации театральной деятельности с детьми		
АПРЕЛЬ	Содержание работы по организации с детьми наблюдений за природными явлениями, погодой.	изучение документации наблюдение/ карты контроля	заведующий ст. воспитатель
	<b>Оперативный:</b> Создание условий для организации элементарной трудовой деятельности с воспитанниками (в помещении и на улице).		
	Планирование воспитательно-образовательной работы		
	Организация и содержание деятельности по профилактике пожарной безопасности		
	Подготовка и проведение творческих отчетов, итоговых открытых мероприятий для родителей.		
Подготовка к ПМПК.			
МАЙ	<b>Итоговый:</b> Уровень благополучия взаимоотношений в детском коллективе (4 – 7 лет), сформированности потребности в общении детей раннего возраста, младшей группы.	изучение документации наблюдение	заведующий ст. воспитатель
	Организация педагогической диагностики.		
	Анализ коррекционно-развивающей работы с детьми с тяжёлыми нарушениями речи.		
	Анализ заболеваемости за 2023–2024 учебный год.		
	Анализ воспитательно-образовательной работы за 2023 - 2024 уч. год выполнения задач годового плана		
	<b>Оперативный контроль:</b> Подготовка и проведение военно-спортивного праздника, посвященного 9 мая.		
	Планирование воспитательно-образовательной работы		
	Подготовка и проведение «Выпускного бала».		

## VI. Административно-хозяйственная работа

Сроки	Мероприятия	Ответственные
август	1. Подготовка Учреждения к приёмке: -составление акта общего технического осмотра здания и территории образовательного учреждения, -составление актов готовности групп, -составление актов состояния оборудования спортивного зала и пр. 2. Составление актов состояния оборудования пищеблока, прачечной.	заведующий завхоз ст. воспитатель
сентябрь	1. Комплектование. 2. Тарификация кадров. 3. Проведение инструктажа по пожарной безопасности, по охране жизни и здоровья воспитанников. 4. Сверка сведений о месте работы родителей воспитанников, лонгирование договоров с родителями. Заключение договоров дополнительного образования.	заведующий заведующий ответственные по ОТ заведующий воспитатели
октябрь	1. Работа по подготовке к инвентаризации материальных ценностей. 2. Анализ состояния технологического оборудования, подготовка заявок на 2023 год. 3. Проведение инструктажа по охране труда.	заведующий завхоз кастелянша
ноябрь	1. Инвентаризация. 2. Подготовка помещений ДОУ к зиме.	завхоз
декабрь	1. Проверка освещенности групповых помещений. 2. Составление графиков отпусков. 3. Проведение инструктажа по пожарной безопасности при проведении новогодних мероприятий. 4. Проведение инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников в зимний период. 5. Проверка Соглашения по охране труда за 2023 год. 6. Работа по упорядочению номенклатуры дел. 7. Составление статистического отчета за 2023 г. 8. Инструктаж действий сотрудников ДОУ при возникновении угрозы совершения террористического акта в здании и на территории ДОУ.	завхоз заведующий ответственный по ПБ заведующий  профсоюз делопроизводитель
январь	1. Работа по утверждению номенклатуры дел на 2023-2024 год. 2. Разработка и утверждение Соглашения по охране труда на 2023-2024 год, плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий труда. 3. Работа с архивом, уничтожение дел с истёкшим сроком хранения.	заведующий заведующий заведующий профсоюз  делопроизводитель
февраль	1. Очистка крыш и навесов от наледи и сосулек. 2. Работа с общественностью.	завхоз заведующий
март	1. Проведение инструктажа по пожарной безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников. 2. Работа с документацией по кадровому обеспечению Учреждения.	завхоз  ст. воспитатель заведующий
апрель	1. Составление акта общего технического осмотра здания и территории образовательного учреждения. 2. Организация и проведение субботника по уборке территории. 3. Проведение инструктажа по охране труда.	комиссия  завхоз



май	1. Работа по благоустройству территории детского сада: ремонт и покраска малых архитектурных форм на участках, спортивной площадке; разбивка цветников, посадка огорода, обновление автоплощадки, дорожной разметки и пр.. 2. Составление плана летней оздоровительной работы.	заведующий завхоз заведующий
июнь-июль	1.Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе. 2. Приём детей, заключение договоров с родителями вновь прибывших детей. 3. Проведение ремонтных работ на территории и в помещении, промывка системы теплоснабжения, подготовка системы водоснабжения, канализации к новому сезону. 4. Проведение инструктажа по действиям сотрудников при возникновении угрозы совершения террористического акта в здании и на территории ДОУ.	заведующий заведующий завхоз заведующий
при наличии	Работа по выполнению предписаний Госпожнадзора и Роспотребнадзора.	заведующий
в течение года по плану	Проверка сохранности имущества и санитарного состояния	завхоз,мед. работник
	Работа с локальными актами.	заведующий
	Практические занятия по эвакуации детей (по графику)	ст. воспитатель
	Оформление заявок в ГУО на приобретение оборудования, инвентаря, ремонт и пр.	завхоз
по мере поступления средств	Работа по развитию материально-технической базы, совершенствование предметно-развивающей среды Учреждения: – выписывание счетов – приобретение мягкого инвентаря; – пополнение игрового материала и спортивного оборудования; – приобретение канцелярии; – приобретение медикаментов.	заведующий завхоз ст. воспитатель мед. работник

### *Работа с кадрами*

Сроки	Мероприятия	Ответственные
сентябрь	1. Административное совещание: Повестка дня: - Итоги подготовки Учреждения к учебному году. -Об обеспечении безопасности участников образовательного процесса. - Инструктаж по выполнению должностных обязанностей согласно должностным инструкциям. 2. Консультация «Выполнение требований СанПиН от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания». 3. Общее собрание работников «День дошкольного работника», чествование работников.	заведующий заведующий заведующий председатель профкома
октябрь	1. Административное совещание: Повестка дня:	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа по охране труда, пожарной безопасности.</li> <li>- Об организации дополнительного образования.</li> <li>- Отчётно-выборное профсоюзное собрание.</li> </ul> <p>2. Консультация «О режиме рабочего времени и времени отдыха работников».</p>	<p>заведующий заведующий председатель профкома заведующий</p>
ноябрь	<p>1. Административное совещание: Повестка дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- О готовности Учреждения к зимнему периоду.</li> <li>- О соответствии детского питания в Учреждении требованиям СанПиН.</li> </ul> <p>2. Консультация «Культура питания и сервировка стола».</p>	<p>заведующий заведующий ст. воспитатель мед. работник</p>
декабрь	<p>1. Административное совещание: Повестка дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Об обеспечении противопожарного режима во время новогодних мероприятий.</li> <li>- Обсуждение графика отпусков.</li> </ul> <p>2. Консультация «Работа с детьми в каникулярное время».</p>	<p>заведующий заведующий заведующий ст. воспитатель</p>
январь	<p>1. Административное совещание: Повестка дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подведение итогов работы за 2023 год.</li> <li>- Итоги выполнения соглашения по ОТ в 2023 году.</li> <li>- Обсуждение соглашения по ОТ на 2024 год.</li> </ul> <p>2. Консультация «Действия персонала в чрезвычайных ситуациях, при угрозе террористических актов»</p>	<p>заведующий</p>
февраль	<p>1. Административное совещание: Повестка дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Итоги конкурса «Новогодние чудеса».</li> <li>- Организация мероприятий в феврале, марте.</li> </ul> <p>2. Консультация «Распределение обязанностей по присмотру и уходу за детьми между воспитателями и младшими воспитателями».</p>	<p>ст. воспитатель ст. воспитатель заведующий</p>
март	<p>1. Административное совещание: Повестка дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Создание безопасных условий пребывания воспитанников на территории Учреждения.</li> <li>- Планирование ремонтных работ.</li> <li>- О проведении акции «Яркая весна».</li> </ul> <p>2. Консультация «Права и обязанности работников».</p>	<p>заведующий</p>
апрель	<p>1. Административное совещание: Повестка дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Итоги общего технического осмотра здания и территории Учреждения.</li> <li>- Субботник по благоустройству территории Учреждения.</li> <li>- О подготовке и проведении Дня открытых дверей.</li> </ul> <p>2. Консультация «Оказание доврачебной помощи».</p>	<p>заведующий мед. работник</p>
май	<p>1. Административное совещание: Повестка дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Об итогах проведения Дня охраны труда.</li> <li>- О подготовке к выпускному празднику.</li> <li>- О подготовке к летнему оздоровительному сезону.</li> <li>- Об итогах проведения акции «Яркая весна»</li> </ul> <p>3. Консультация «Профилактика инфекционных заболеваний».</p>	<p>заведующий ст. воспитатель мед. работник</p>
в течение года	Проведение Общих собраний работников.	заведующий

