

УТВЕРЖДАЮ

Белоногов В. В.

(ФИО руководителя органа  
местного самоуправления)



(подпись)

(дата)

**ПЛАН**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ручеек»**

(наименование организации)

на 2020 год

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией  | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятий | Ответственный исполнитель (с указанием ФИО, должности) | Сведения о ходе реализации мероприятий                  |                             |
|--|---|--------------------------------------|--|---|-----------------------------|
|  |   |                                      |  | Реализованные меры по устранению выявленных недостатков | Фактический срок реализации |
| 1  | 2   | 3                                    | 4  | 5   | 6                           |
| <b>I. Открытость и доступность информации об образовательной организации</b>   |   |                                      |  |   |                             |
| 1.1. Соответствие информации о деятельности образовательной организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами.<br>1.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стендах в помещении образовательной организации, на официальном сайте образовательной | Контроль за полнотой и своевременностью размещения информации на официальном сайте в соответствии с нормативными правовыми актами.    | 2020 г.                              | Уминская Н.К., старший воспитатель                     | Обновление актуальной информации на сайте ДОУ.          | 28.10.2019г.                |

|  |  |                        |  |  |               |
|--|--|------------------------|--|--|---------------|
| организации в сети «Интернет».   |  |                        |  |  |               |
| II. Комфортность условий предоставления услуг, в том числе время ожидания предоставления услуг   |  |                        |  |  |               |
| 2.3. Доля получателей услуг удовлетворенных комфортностью предоставления услуг образовательной организацией.   | Обеспечить комфортные условия во время ожидания предоставления услуг, в том числе наличие и понятность навигации внутри Учреждения.  | Июнь 2020 г.           | Болта Г.Н., заведующий                                     | Организована зона ожидания посетителей Учреждения.   | 28.10.2019 г. |
| III. Доступность услуг для инвалидов   |  |                        |  |  |               |
| 3.1. Оборудование помещений образовательной организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов.<br>3.2. Обеспечение в образовательной организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими.   | Оборудовать специальным санитарно-гигиеническим местом группу комбинированной направленности, в которой имеются дети-инвалиды.<br>Оборудовать места для занятий с детьми-инвалидами в кабинете педагога-психолога, учителя-логопеда. | Январь-февраль 2020 г. | Болта Г.Н., заведующий, Уминская Н.К., старший воспитатель | Размещена информация на сайте Учреждения, в разделе «Материально-техническое обеспечение» об обеспечении условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими. | 28.0.2019 г.  |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательных организаций  |  |                        |  |  |               |
| 4.1. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию.<br>4.2. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги | Выполнение мероприятий проекта «Формирование корпоративной культуры».  | 2020 г.                | Болта Г.Н., заведующий, Уминская Н.К., старший воспитатель | В рамках программы развития разработан управленческий проект «Формирование корпоративной культуры».  | 28.10.2019 г. |

|  |   |         |   |  |                          |
|--|---|---------|---|--|--------------------------|
| при обращении в организацию.   |   |         |   |  |                          |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг  |   |         |   |  |                          |
| 5.1. Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым.<br>5.2. Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг.<br>5.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в образовательной организации. | Активизировать работу совета Учреждения. Включить в работу с родителями мероприятия в форме активизирующего взаимодействия. | 2020 г. | Болта Г.Н., заведующий,<br>Уминская Н.К., старший воспитатель | Размещение информации о деятельности ДОУ в сети интернет, СМИ, информационных стендах. | Октябрь – ноябрь 2019 г. |