

ПРИНЯТЫ
педагогическим советом
Протокол № 1
от « 30 » 08 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Ручеек»
/Болта Г.Н./
Приказ № 18/В
от « 07 » 09 2016 г.

СОГЛАСОВАНЫ
с советом Учреждения
Протокол № 4
от « 25 » 08 2016 г.

мл. 16.

Правила внутреннего распорядка обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) разработаны для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ручеек» (далее – Учреждение) на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Устава Учреждения и определяют внутренний распорядок в Учреждении.
- 1.2. Правила направлены на обеспечение безопасности обучающихся (далее - воспитанников) во время их пребывания в Учреждении, а также успешную реализацию Образовательной программы Учреждения.
- 1.3. Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 1.4. При приёме детей заведующий Учреждения знакомит с Правилами родителей (законных представителей) воспитанников.
- 1.5. Копия Правил размещается в каждой возрастной группе Учреждения в уголках для родителей, а также на официальном сайте в сети Интернет <http://ds-rucheeek.ru>.
- 1.6. Правила принимаются педагогическим советом, согласуются с советом Учреждения, утверждаются приказом заведующего Учреждения.

2. Организация внутреннего распорядка

- 2.1. Учреждение работает с 7.00 до 19.00. в режиме пятидневной рабочей недели (выходные дни суббота, воскресенье).
- 2.2. Дни, когда детский сад закрыт или работает по сокращённому графику:
 - общероссийские праздники;
 - ремонтные работы в Учреждении;

- 2.3. Администрация Учреждения может в случае необходимости объединять группы (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта).
- 2.4. Основу образовательной деятельности в Учреждении составляет установленный локальным актом режим занятий с воспитанниками.
- 2.5. В Учреждении 2 раза в день организуются прогулки: в первую половину дня и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом домой. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется дошкольной образовательной организацией в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 градусов и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.
- 2.6. Приём воспитанников, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения в соответствии с локальным нормативным актом «Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам».
- 2.7. Ежедневный утренний приём воспитанников проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) воспитанников о состоянии здоровья детей, проводится термометрия.
- 2.8. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются. Заболевших в течение дня воспитанников изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) воспитанников или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с обязательным информированием родителей (законных представителей) воспитанников.
- 2.9. После перенесённого заболевания, а также отсутствия в Учреждении более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.10. С целью замены блюд для детей с пищевыми аллергиями и другими особенностями здоровья родители (законные представители) воспитанников предоставляют соответствующее медицинское заключение.
- 2.11. О невозможности прихода ребёнка в детский сад по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) воспитанника обязаны сообщить в Учреждение по телефону 8(39031) 2-35-40 или лично в первый день отсутствия до восьми часов утра (время окончания приема воспитанников в детский сад).

В случае длительного отсутствия ребёнка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам (отпуск родителей (законных представителей) воспитанника, прохождение санаторно-профилактического лечения и пр.), необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждения о сохранении места за ребёнком с указанием периода отсутствия и причины.

- 2.12. Родителям (законным представителям) воспитанника необходимо заранее сообщить о дне выхода ребёнка в Учреждение после длительного отсутствия.
- 2.13. В 8.00 приём воспитанников в детский сад заканчивается. Младшие воспитатели проводят влажную уборку в приёмной, уборщики служебных помещений промывают коридор, лестницы, чтобы воспитанники могли передвигаться внутри детского сада. Родителям (законным представителям), посетителям, пришедшим в детский сад после 8.00, а также при посещении детских мероприятий (утренники, праздники и пр.), следует иметь бахилы или сменную обувь.
- 2.14. При приеме воспитанников воспитатель может уделить время для общения с родителями (законными представителями) воспитанников в период с 7.00 до 8.00. Позже он должен организовывать запланированную работу с воспитанниками и не может отвлекаться на то, чтобы уделять внимание воспитанникам и их родителям (законным представителям), пришедшим в детский сад позже 8.00.

3. Внешний вид и одежда

- 3.1. Родителям (законным представителям) воспитанников следует приводить ребёнка в детский сад в одежде и обуви соответствующей времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).
- 3.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны приводить ребёнка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.
- 3.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание его родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребёнком.
- 3.4. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребёнок мог снимать и надевать её самостоятельно), сменная одежда, в том числе с учётом времени года, расчёска, носовой платок, спортивная форма, в летний период обязательно наличие у ребенка головного убора (косынка, панамка и пр.)
- 3.5. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

- 3.6. В шкафу каждого воспитанника раннего возраста следует иметь два пакета: для хранения чистого и использованного белья.
- 3.7. Родители (законные представители) воспитанников ежедневно проверяют содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакеты для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно меняют комплект спортивной одежды.

4. Обеспечение безопасности

- 4.1. Родители (законные представители) воспитанника своевременно сообщают воспитателям об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 4.2. Для обеспечения безопасности воспитанников родители (законные представители) воспитанников обязаны лично передавать детей воспитателю группы.
- 4.3. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это несовершеннолетним лицам (в возрасте до 18 лет), лицам в нетрезвом состоянии.
- 4.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны забирать ребёнка из Учреждения до 19.00. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребёнка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя, предоставить доверенность с указанием лиц, на которых возлагается обязанность забирать ребёнка из Учреждения.
- 4.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.
- 4.6. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) воспитанников необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 4.7. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.
- 4.8. В Учреждение используются игрушки, безвредные для здоровья детей, отвечающие санитарно-эпидемиологическим требованиям, имеющие документы, подтверждающие безопасность, которые могут быть подвергнуты влажной обработке (стирке и дезинфекции).
- 4.9. Не рекомендуется приносить в Учреждение сладости (конфеты, торты и др.). При проведении мероприятий, посвящённых дню рождения ребёнка перечень допустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) воспитанника с воспитателями заранее.
- 4.10. Запрещается курение в помещениях и на территории Учреждения.

- 4.11. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси.
- 4.12. При парковке личного автотранспорта за территорией Учреждения необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

5. Заключительные положения

- 5.1. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.
- 5.2. При возникновении вопросов по организации образовательной деятельности, пребывания воспитанников в Учреждении родителям (законным представителям) воспитанников следует обратиться к воспитателям группы, старшему воспитателю или заведующему Учреждения.
- 5.3. Для разрешения спорных и конфликтных ситуаций родителям (законным представителям) воспитанников необходимо обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в Учреждении. Контактный телефон секретаря комиссии 8(39031) 2-35-40.
- 5.4. В помощь родителям (законным представителям) воспитанников в Учреждении организован консультационный центр по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитанников. Контактные данные: телефон старшего воспитателя 8(39031)2-35-40 или методический кабинет Учреждения (правое крыло, второй этаж).
- 5.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют право получать информацию обо всех видах планируемых обследований воспитанников (психологических, психолого-педагогических), давать согласие на проведение таких обследований или участие в них, получать информацию о результатах проведённых обследований. Присутствовать при обследовании воспитанников городской психолого-медико-педагогической комиссией, при обсуждении результатов обследования и рекомендаций.
- 5.6. Родители (законные представители) воспитанников имеют право принимать участие в управлении Учреждением через совет родителей, совет Учреждения.