

ПРИНЯТ  
педагогическим советом  
Протокол № 2  
от «01» 12 2016 г.



**Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации.**

**1. Общие положения**

- 1.1. Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации (далее – Порядок) разработан для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ручеёк» (далее – Учреждение) в соответствии с пунктом 8 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Порядок определяет право на бесплатное пользование педагогическими работниками образовательными, методическими и научными ресурсами Учреждения.
- 1.3. Порядок определяет перечень образовательных, методических и научных услуг в Учреждении и регламентирует порядок пользования данными ресурсами.
- 1.4. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими образовательной, методической, научной деятельности.
- 1.5. Порядок размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://ds-rucheeek.ru>.

**2. Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными услугами.**

- 2.1. Образовательные услуги направлены на повышение квалификации педагогических работников Учреждения с целью качественной реализации образовательных программ дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

- 2.2. Образовательные услуги предоставляются педагогическим работникам по программам повышения квалификации и (или) программам профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности в образовательных организациях, имеющих лицензию на образовательную деятельность по направлениям дополнительного профессионального образования.
- 2.3. Образовательные услуги финансируются за счет бюджетных средств.
- 2.4. Образовательные услуги предоставляются педагогическому работнику не реже чем один раз в три года.
- 2.5. Предоставление образовательных услуг оформляется перспективным планом повышения квалификации педагогических работников Учреждения (далее – План), который принимается педагогическим советом и утверждается приказом заведующего Учреждения.
- 2.6. Ответственным лицом за реализацию Плана является старший воспитатель.
- 2.7. Старший воспитатель своевременно информирует педагогических работников о подаче заявки установленной формы, в том числе в электронной форме, в образовательную организацию, имеющую лицензию на оказание данной услуги.
- 2.8. Педагогический работник по окончании обучения предоставляет в Учреждение копию удостоверения или свидетельства о повышении квалификации или диплом.

### **3. Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками методическими услугами**

- 3.1. Под методической услугой понимается деятельность Учреждения по удовлетворению потребностей педагогических работников в повышении профессиональной компетентности при организации образовательной деятельности с воспитанниками.
- 3.2. Методические услуги включают пользование педагогическими работниками в своей деятельности:
  - программно-методическими комплексами в рамках Образовательной программы Учреждения,
  - методической литературой, периодическими изданиями,
  - методическими разработками, имеющимися в Учреждении,
  - анализом результативности образовательной деятельности, методической документацией,
  - информацией об инновационных программах и современных технологиях,
  - материалами семинаров, консультаций и пр.,а также методическую помощь.
- 3.3. Педагогическим работникам предоставляется беспрепятственный доступ к методическим материалам.

- 3.4. Методическую помощь педагогическим работникам оказывает старший воспитатель Учреждения.
- 3.5. Методическую услугу педагогические работники получают в методическом кабинете Учреждения.

#### **4. Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками научными услугами**

- 4.1. Научные услуги направлены на участие педагогов в научно-исследовательской деятельности, повышение квалификации с помощью ресурсов науки.
- 4.2. Научные услуги включают:
- выполнение научных исследований и разработок на современном научно-техническом уровне;
  - обобщение опыта работы и представление его на разных уровнях;
  - публикация научных и иных материалов в сборниках материалов научных и иных конференций (семинаров);
  - подготовку материалов для участия в различных конкурсах, оформления грантов Министерства образования и науки Российской Федерации и пр.
- 4.3. Участие педагогов в научно-исследовательской деятельности проводится при согласовании с заведующим Учреждения, старшим воспитателем.

#### **5. Ответственность**

- 5.1. Учреждение несет ответственность за предоставление педагогическим работникам бесплатного пользования образовательными, методическими и научными услугами.
- 5.2. Учреждение обеспечивает:
- доступность пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами,
  - качество предоставления бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами.

#### **6. Заключительные положения**

- 6.1. Порядок принимается педагогическим советом, утверждается приказом заведующего Учреждения.
- 6.2. Срок действия Порядка не ограничен, Порядок действует до принятия нового.