

организационную и функциональную структуру, реализацию, а также, общественное участие в оценке и контроле качества дошкольного образования в Учреждении.

1.4. ВСОК представляет собой совокупность взаимосвязанных субъектов, объектов, показателей, критериев, способов, механизмов и процедур оценивания основных качественных характеристик Учреждения, свидетельствующих о выполнении установленных нормативов, стандартов, требований и ожиданий родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

1.5. Функции ВСОК:

- информационная – даёт возможность выяснить результативность образовательной деятельности, получить сведения о состоянии образовательной деятельности, обеспечить обратную связь;
- побудительная – участие в оценке качества различных участников образовательной деятельности – педагогических работников, заведующего, родителей (законных представителей) воспитанников, повышает уровень их педагогической культуры, интерес к воспитанию, побуждает к более глубокому изучению детей, самоанализу своего педагогического труда;
- формирующая – внедрение системы оценки качества в работу Учреждения позволит более эффективно использовать «зону ближайшего развития» ребёнка;
- коррекционная – направленность оценки качества на особенности текущих процессов предполагает обнаружение и фиксацию многочисленных непрогнозируемых, неожиданных результатов реализации образовательной деятельности.

1.6. В Положении используются следующие термины:

– Качество образования – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам (образовательным стандартам) и потребностям заказчика, в том числе степень достижения воспитанниками планируемых результатов освоения основной образовательной программы Учреждения.

– Качество условий – выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в дошкольном учреждении; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в организации образовательного процесса.

– Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования - совокупность обязательных требований к дошкольному образованию. ФГОС ДО является ориентиром для независимой оценки качества дошкольного образования.

– Внутренний мониторинг качества образования – деятельность по информационному обеспечению управления Учреждения, основанная

на систематическом анализе качества реализации образовательной деятельности, ее ресурсного обеспечения и результатов.

– Критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

– Измерение – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

2. Основные цели, задачи, принципы ВСОК

2.1. Целью ВСОК является получение объективной информации о степени соответствия образовательных результатов в Учреждении и условий их достижения требованиям ФГОС ДО для принятия управленческих решений по совершенствованию функционирования и развития Учреждения.

2.2. Задачами ВСОК являются:

- определить объекты системы оценки качества образования, установить параметры, подобрать, разработать, систематизировать нормативно-диагностические материалы, методы контроля;
- организовать сбор, обработку и анализ информации по различным аспектам образовательной деятельности;
- изучить состояние развития и эффективности деятельности Учреждения, принятие решений, прогнозирование развития;
- расширить общественное участие в управлении образовательной деятельности в Учреждении.

2.3. Основными принципами ВСОК являются:

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования в Учреждении;
- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества дошкольного образования в Учреждении;
- принцип доступности информации о состоянии и качестве дошкольного образования в Учреждении;
- принцип рефлексивности, реализуемый через включение педагогических работников в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели, повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагогического работника Учреждения;
- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности дошкольного образования в Учреждении (с учетом возможности их многократного использования);
- принцип инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных,

методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

- принцип минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления;
- принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества дошкольного образования в Учреждении.

3. Организация ВСОК

- 3.1. Реализация ВСОК осуществляется в Учреждении на основе внутреннего контроля и мониторинга.
- 3.2. Контрольную деятельность в Учреждении осуществляют заведующий, старший воспитатель, медицинский работник и иные работники, назначенные приказом заведующего.
- 3.3. Мониторинг осуществляют заведующий, старший воспитатель, педагоги и иные работники, должностные обязанности которых включают направления мониторинга.
- 3.4. Мониторинг:
 - 3.4.1. Объектами мониторинга являются:
 - качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность,
 - качество процессов, обеспечивающих образовательную деятельность,
 - качество результатов образовательной деятельности.
 - 3.4.2. К условиям, обеспечивающим образовательную деятельность, относятся:
 - психолого-педагогические условия;
 - материально-техническое обеспечение;
 - кадровые условия;
 - финансовое обеспечение;
 - организация развивающей предметно-пространственной среды;
 - обеспечение охраны и укрепления здоровья, организация питания воспитанников.
 - 3.4.3. К процессам, обеспечивающим образовательную деятельность, относятся:
 - соответствие основной образовательной программы дошкольного образования требованиям ФГОС ДО и контингенту воспитанников;
 - качество непосредственно образовательной деятельности и индивидуальной работы с воспитанниками.
 - 3.4.4. Качество результатов образовательной деятельности характеризуют:
 - динамика заболеваемости воспитанников;
 - удовлетворенность родителями (законными представителями) воспитанников качеством образовательных услуг.
 - 3.4.5. Содержание оценки качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность:

- наполняемость групп с учётом возраста детей, посещаемость;
 - условия для коррекции речевых нарушений развития и социальной адаптации детей с тяжелыми нарушениями речи;
 - условия для медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья;
 - соблюдение натуральных норм питания, калорийности, выполнение денежных норм;
 - обеспечение безопасности требованиям нормативных документов (пожарная безопасность, антитеррористическая безопасность, охрана жизни и здоровья детей);
 - информационно-технологическое обеспечение (наличие информационно-технологического оборудования, ведение сайта);
 - выполнение муниципального задания;
 - укомплектованность кадрами;
 - образовательный ценз педагогов, уровень квалификации педагогов;
 - условия для профессионального развития педагогов, в том числе их дополнительного профессионального образования;
 - профессиональные достижения педагогов;
 - финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
 - организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с пунктом 3.3. ФГОС ДО.
- 3.4.6. Содержание оценки качества процессов, обеспечивающих образовательную деятельность:
- обеспеченность образовательной деятельности методическими и дидактическими пособиями, литературой, полнота программно-методического комплекса для реализации образовательной программы;
 - качество реализации Рабочих программ педагогов.
- 3.4.7. Содержание оценки качества результатов образовательной деятельности:
- заболеваемость в случаях на одного ребёнка;
 - удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг (на основании анкетирования, опроса).
- 3.4.8. По результатам мониторинга оформляются сводные таблицы, протоколы по педагогической диагностике.
- 3.4.9. В случае выявленных недостатков при проведении мониторинга заведующий Учреждения издаёт приказ, в котором указываются: управленческое решение, ответственные лица по исполнению решения, сроки устранения недостатков, сроки проведения контроля устранения недостатков.
- 3.5. Внутренний контроль: осуществляется в виде плановых или оперативных проверок.
- 3.5.1. Контроль в виде плановых проверок (тематический, оперативный, итоговый контроль) направлен на сбор и изучение информации о реализации поставленных задач на учебный год, выявление результатов

- образовательной деятельности, осуществляется в соответствии с годовым планом Учреждения, который принимается педагогическим коллективом на первом педагогическом совете.
- 3.5.2. Оперативные проверки направлены на изучение информации о ходе образовательной деятельности, выявление причин, нарушающих её.
- 3.5.3. По итогам внутреннего контроля вносятся изменения в образовательную деятельность.
- 3.5.4. Функции контроля:
- информационно-аналитическая;
 - контрольно-диагностическая;
 - коррективно-регулятивная.
- 3.5.5. Виды контроля:
- тематический;
 - оперативный;
 - итоговый (по окончании учебного года).
- 3.5.6. Методы контроля:
- анкетирование;
 - наблюдение;
 - изучение документации;
 - анализ образовательной деятельности;
 - беседа;
 - критериально-ориентированные методики.
- 3.5.7. Заведующий Учреждения издает приказ, в котором отражены: продолжительность тематического контроля, ответственные лица и срок предоставления итоговых материалов.
- 3.5.8. Результаты тематического контроля оформляются в виде справок. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения. Информация о результатах доводится до работников Учреждения.
- 3.5.9. Результаты оперативного контроля отражаются в Журнале контроля.
- 3.5.10. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учётом реального положения дел, проводятся заседания педагогического совета и (или) административные совещания.
- 3.5.11. Заведующий Учреждения по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:
- об издании соответствующего распоряжения;
 - об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля коллегиальным органом;
 - о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов;
 - о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
 - о поощрении работников;
 - иные решения в пределах своей компетенции.
- 3.6. При наличии письменной жалобы родителей (законных представителей) воспитанников на нарушение прав воспитанника, законодательства

Российской Федерации в области образования, деятельность педагогических работников может проверяться без предварительного предупреждения.

3.7. Результаты мониторинга и внутреннего контроля используются при проведении самообследования.

4. Права участников ВСОК

4.1. При осуществлении внутреннего контроля и мониторинга, лица ответственные за проведение контроля и мониторинга, имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями педагогического работника, аналитическими материалами;
- запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутреннего контроля;
- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ образовательной деятельности с воспитанниками;
- проводить мониторинг образовательной деятельности с последующим анализом полученной информации;
- организовывать педагогические и психологические (с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника) исследования;
- делать выводы.

4.2. Педагогические работники имеют право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями;
- обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. Ответственность

5.1. Участники ВСОК несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, их качество и своевременность предоставления информации.

6. Делопроизводство

6.1. По внутреннему контролю и мониторингу оформляется следующая документация:

- годовой план контроля;
- справки, протоколы, сводные таблицы по итогам мониторинга;
- отчеты за календарный, учебный год.

6.2. Документы хранятся в Учреждении 5 лет.

7. Заключительные положения

7.1. Положение принимается педагогическим советом, который уполномочен вносить в него изменения и дополнения.

7.2. Срок Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

7.3. Порядок размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://dsrucheek.ru>