


ПРИНЯТ  
педагогическим советом  
Протокол № 2  
от «01» 12 20 16г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ «Ручеёк»  
/Болта Г.Н./  
Приказ № 201  
от «01» 12 20 16г.



## ПОРЯДОК

### разработки, принятия и ознакомления с локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности

#### 1. Общие положения

- 1.1. Порядок разработки, принятия и ознакомления с локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (далее по тексту - Порядок) разработан для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ручеёк» (далее по тексту – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом Учреждения.
- 1.2. Порядок определяет основные требования к процедуре разработки проекта локального нормативного акта, его принятие, внесение изменений и (или) дополнений, прекращение его действия, а также ознакомление с локальным нормативным актом лиц вновь поступающих на работу в Учреждение, родителей (законных представителей) воспитанников, поступающих в Учреждение.
- 1.3. Порядок распространяется на разрабатываемые и принимаемые Учреждением локальные нормативные акты, определяющие правовой статус и направления деятельности Учреждения, права и обязанности должностных лиц и работников, и иные приравненные к ним акты, устанавливающие нормы (правила) общего характера, предназначенные для регулирования управленческой и кадровой деятельности.
- 1.4. В Положении используются следующие определения:  
**Локальный нормативный акт** – это нормативный правовой документ, содержащий нормы, регулирующие образовательные отношения в Учреждении в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством.  
**Правила** – локальный нормативный акт, регламентирующий организационные, дисциплинарные, хозяйственные и иные специальные стороны деятельности образовательной организации его работников, детей и их родителей (законных представителей) воспитанников.  
**Инструкции** – нормативный акт, издаваемый органами управления в пределах их компетенции на основании и во исполнение законов, указов,

постановлений и распоряжений Правительства и актов вышестоящих органов государственного управления.

**Распорядительный акт** – это приказ, изданный заведующим, в котором фиксируются решение административных и организационных вопросов деятельности Учреждения.

- 1.5. Порядок размещается на официальном сайте в сети Интернет <http://ds-rucheek.ru>.

## 2. Содержание, структура и оформление локальных нормативных актов

- 2.1. В Учреждении разрабатываются и принимаются следующие локальные нормативные акты:
- Положения о функционировании органов управления Учреждения, об организации образовательной деятельности,
  - Инструкции,
  - Правила (Порядок),
  - Приказы.
- 2.2. Примерный перечень локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности определен в Приложении 1.
- 2.3. Перечень локальных нормативных актов, предусмотренный пунктом 2.2. Порядка, не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные акты по вопросам указанным в пункте 1.3. Порядка.
- 2.4. Локальный нормативный акт содержат следующие реквизиты:
- Наименование локального нормативного акта, которое отражает краткое содержание документа;
  - дату и место издания;
  - дату, номер протокола коллегиального органа, принявшего локальный нормативный акт (при наличии);
  - номер, дату приказа;
  - подпись заведующего Учреждения или лица его замещающего;
  - при необходимости – визы согласования и печать Учреждения.
- 2.5. Содержание локальных нормативных актов зависят от круга вопросов, в отношении которых необходимо принятие таких актов.
- 2.6. Структура локальных нормативных актов состоит из следующих частей:
- общие положения: перечень регулируемых вопросов; нормативные правовые акты, в соответствии с которыми локальный нормативный акт принимается; подразделения или категории работников, подпадающие под его действие;
  - основная часть: права и обязанности работника и работодателя; процедуры, не определенные законодательством; порядок взаимодействия структурных подразделений в зависимости от специфики локальных нормативных актов; действия сторон, сроки, ответственность,

делопроизводство и пр.

- заключительные положения: время вступления локальных нормативных актов в силу, порядок внесения изменений и дополнений, а также прекращения его действия, перечень актов или отдельных положений, прекращающих действие в связи с принятием нового акта.
- 2.7. Локальные нормативные акты могут содержать приложения, касающиеся вопросов, отраженных в этих актах.  
Для лучшего восприятия текст может быть разделен на отдельные части (разделы, подразделы, пункты и т.д.). Каждой части следует присвоить заголовок, который должен передавать ее краткое содержание.
- 2.8. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству, а также ухудшать положения субъектов, на которых распространяется их действия, по сравнению с порядком, установленным законодательством в сфере образования, трудовым законодательством.
- 2.9. Структура локальных нормативных актов должна быть логически обоснованной, отвечающей целям и задачам правового регулирования, а также обеспечивающей правильного понимания данного документа.

### **3. Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов**

- 3.1. Разрабатывать локальные нормативные акты вправе заведующий Учреждения, старший воспитатель, рабочие группы, определенные приказом заведующего Учреждения, а также коллегиальные органы управления Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения.
- 3.2. Этапы разработки локальных нормативных актов:
  - определение перечня вопросов, по которым требуется детальная проработка локального нормативного акта;
  - определение сроков разработки локального нормативного акта;
  - создание рабочей группы по разработке локального нормативного акта (в её состав могут входить представители администрации, коллегиальных органов управления, родителей (законных представителей) воспитанников);
  - подготовка проекта локального нормативного акта;
  - согласование проекта локального нормативного акта с заинтересованными лицами (при необходимости);
  - принятие и утверждение локального нормативного акта.
- 3.3. Локальные нормативные акты принимаются коллегиальными органами управления.
- 3.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей) учитывается мнение совета родителей.
- 3.5. Разработка локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность коллегиальных органов управления, относится к

компетенции данных органов при обязательном согласовании с заведующим Учреждения.

- 3.6. Принятие локальных нормативных актов, касающихся норм трудового права, осуществляется при согласовании с представительным органом работников (профсоюзным комитетом).
- 3.7. После принятия локальный нормативный акт утверждается приказом заведующего Учреждения.
- 3.8. Регистрация нормативного локального акта представляет собой присвоение ему внутреннего порядкового регистрационного номера, позволяющего идентифицировать данный документ и организовать учёт локальных нормативных актов Учреждения, а также внесение соответствующих записей в необходимые учётные документы.

#### **4. Порядок внесения изменений, дополнений в локальный нормативный акт, прекращение его действия**

- 4.1. Локальные нормативные акты подлежат изменению, дополнению, отмене в следующих случаях:
  - в связи с вступлением в силу либо изменением нормативных правовых актов Российской Федерации;
  - в случае внесения изменений в учредительные документы Учреждения;
  - по собственному усмотрению при условии, что принимаемые локальные нормативные акты не будут ухудшать положение работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) по сравнению с установленным Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством об образовании, коллективным договором, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.
- 4.2. Изменения в локальный нормативный акт вносятся в том же порядке, в котором он разрабатывался, принимался и утверждался первоначально.
- 4.3. Изменения и дополнения в локальный нормативный акт вступают в силу с даты, указанной в приказе о внесении изменений и (или) дополнений в локальный нормативный акт.
- 4.4. Локальный нормативный акт, либо отдельные его положения, прекращает свое действие в связи:
  - с истечением срока действия;
  - отменой (признанием утратившим силу) данного локального нормативного акта либо отдельных его положений другим локальным нормативным актом.

#### **5. Порядок ознакомления с локальными нормативными актами**

- 5.1. Письменным подтверждением факта, что содержание локального нормативного акта доведено до сведения работников, служит виза

ознакомления на листе ознакомления с локальным нормативным актом, являющимся приложением к локальному нормативному акту.

- 5.2. Когда локальный нормативный акт имеет отношение к небольшому кругу работников, либо определенной сфере деятельности, визы ознакомления ставятся непосредственно на самом документе.
- 5.3. Виза включает:
  - наименование должности работника,
  - его личную подпись,
  - расшифровку подписи и дату.
- 5.4. Ознакомление с локальными нормативными актами лиц, вновь поступающих на работу, производится делопроизводителем при заключении трудового договора.
- 5.5. Ознакомление с локальными нормативными актами лиц, находящихся в отпусках, в том числе отпуске по беременности и родам, уходу за малолетним ребёнком, а равно лиц, освобожденных от работы по медицинским показаниям, производится в первый день выхода таких работников на работу.
- 5.6. Родители (законные представители) воспитанника поступающего в Учреждение знакомятся с локальными нормативными актами с момента подачи заявления на обучение в Учреждение. Копии локальных нормативных актов размещаются в папке для ознакомления, которая находится в кабинете заведующего Учреждения. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с локальным нормативным актом заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника на заявлении о приеме в Учреждение.
- 5.7. Все локальные нормативные акты, относящиеся к деятельности Учреждения, хранятся на бумажном и электронном носителях. В случае принятия новых локальных нормативных актов, их оригиналы помещаются в соответствующую папку, которая хранится в кабинете заведующего. При этом на ранее действовавшем локальном нормативном акте делается отметка об утрате им силы.
- 5.8. Копии локальных нормативных актов, относящиеся к должностным обязанностям его сотрудников, остаются на хранении у сотрудника.

## **6. Заключительные положения**

- 6.1. Порядок вступает в силу с даты утверждения его заведующим Учреждения и действует бессрочно.
- 6.2. Приложение к Порядку, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.
- 6.3. Порядок утрачивает силу в случае принятия и вступления в силу нового Порядка.

## Примерный перечень локальных нормативных актов образовательной организации

Примерное название локального нормативного акта, регламентирующего направление/вид деятельности	Правовые основания наличия в образовательной организации
<b>Локальные нормативные акты, регламентирующие управление образовательной организацией</b>	
Положение об общем собрании (конференции) образовательной организации (далее – ОО)	<a href="#">Часть 4</a> ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования
<a href="#">Положение об управляющем совете ОО</a> (наблюдательном совете, попечительском совете)	
<a href="#">Положение о педагогическом совете ОО</a>	
<a href="#">Порядок учета мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся.</a> Порядок учета мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающегося	<a href="#">Части 3, 4</a> ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"
<b>Локальные нормативные акты, регламентирующие организационные аспекты деятельности образовательной организации</b>	
Правила приема обучающихся в ОО, включая (отдельно) прием на обучение по дополнительным образовательным программам	<a href="#">Пункт 8</a> ч. 3 ст. 28, <a href="#">ч. 2</a> ст. 30, <a href="#">ч. 9</a> ст. 55, <a href="#">ч. 5</a> ст. 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", письмо Минобрнауки России от 01.04.2013 <a href="#">№ ИР-170/17</a> «О Федеральном законе "Об образовании в Российской Федерации"» (далее – Приложение к рекомендациям письма № ИР-170/17)
Правила внутреннего распорядка обучающихся в ОО	<a href="#">Пункт 1</a> ч. 3 ст. 28, <a href="#">ч. 2</a> ст. 30, <a href="#">ч. 2</a> ст. 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"
Правила внутреннего трудового распорядка в ОО	<a href="#">Статья 100</a> Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, <a href="#">ч. 7</a> ст. 47 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", <a href="#">п. 19.34</a> Приложения к рекомендациям письма № ИР-170/17
Правила/Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ОО	<a href="#">ч. 2</a> ст. 30, <a href="#">ч. 2</a> ст. 62 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", <a href="#">п. 19.34</a> Приложения к рекомендациям

	письма № ИР-170/17
Требования к одежде обучающихся/Положение о школьной форме обучающихся в ОО	<a href="#">Пункт 18</a> ч. 3 ст. 28 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"
Порядок пользования объектами инфраструктуры ОО (в т. ч. лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта)	<a href="#">Пункт 21</a> ч. 1 ст. 34 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", <a href="#">п. 19.34</a> Приложения к рекомендациям письма № ИР-170/17
Порядок ознакомления с документами ОО, в т. ч. поступающих в нее лиц	<a href="#">Пункт 18</a> ч. 1 ст. 34, <a href="#">ч. 2</a> ст. 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"
Положение о структурном подразделении ОО	<a href="#">Части 2, 4</a> ст. 27 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"
Штатное расписание ОО	<a href="#">Пункт 4</a> ч. 3 ст. 28 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"
Программа развития ОО, приказы "О разработке Программы развития ОО", "Об утверждении Программы развития ОО"	<a href="#">Пункт 7</a> ч. 3 ст. 28 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"
Порядок разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в ОО	<a href="#">Пункт 3</a> ч. 3 ст. 28 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"
Порядок организации и проведения самообследования в ОО	<a href="#">Пункты 3, 13</a> ч. 3 ст. 28, <a href="#">п. 3</a> ч. 2 ст. 29 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"
<b>Локальные нормативные акты, регламентирующие особенности организации образовательного процесса</b>	
Положение о формах обучения в ОО	<a href="#">Статья 17</a> , ч. 3 ст. 44 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"
Локальный акт, устанавливающий язык (языки) образования организации, осуществляющей образовательную деятельность, по реализуемым ею образовательным программам	<a href="#">Часть 6</a> ст. 14 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"
<a href="#">Положение об индивидуальном учебном плане ОО</a>	<a href="#">Пункт 3</a> ч. 1 ст. 34 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", <a href="#">19.34</a> Приложения к рекомендациям письма № ИР-170/17
Порядок освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, не входящих в осваиваемую образовательную программу	<a href="#">Пункт 6</a> ч. 1 ст. 34 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", <a href="#">19.34</a> Приложения к рекомендациям письма № ИР-170/17
Порядок зачета ОО результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	<a href="#">Пункт 7</a> ч. 1 ст. 34 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"
<b>Локальные нормативные акты, регламентирующие оценку и учет образовательных</b>	

## достижений обучающихся

Положение о внутренней системе оценки качества образования в ОО	<a href="#">Пункт 13</a> ч. 3, <a href="#">ч. 7</a> ст. 28 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования
Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ в ОО	<a href="#">Пункт 11</a> ч. 3 ст. 28 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования
Положение о портфеле/портфолио достижений обучающихся ОО	
Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО	<a href="#">Часть 3</a> ст. 17, <a href="#">п. 10</a> ч. 3 ст. 28, <a href="#">ч. 3</a> ст. 34, <a href="#">ч. 1</a> ст. 58 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", <a href="#">п. 19.34</a> Приложения к рекомендациям письма № ИР-170/17, Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования
Порядок хранения в архивах ОО на бумажных и/или электронных носителях результатов освоения обучающимися образовательных программ	<a href="#">п. 11</a> ч. 3 ст. 28 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"
Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации в ОО	<a href="#">Статья 59</a> Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", <a href="#">п. 19.34</a> Приложения к рекомендациям письма № ИР-170/17, Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования
Положение о документах, подтверждающих обучение в организации, если форма документа не установлена законом	<a href="#">Часть 4</a> ст. 33 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"
Приказ утверждающий форму/образец справки об обучении в ОО	<a href="#">Часть 12</a> ст. 60 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", <a href="#">п. 19.34</a> Рекомендации письма № ИР-170/17
Приказ утверждающий форму/образец справки о периоде обучения в ОО	
<b>Локальные нормативные акты, регламентирующие условия реализации образовательных программ</b>	
Положение о сетевой форме реализации образовательных программ в ОО	<a href="#">Статья 13</a> , <a href="#">ст. 15</a> , <a href="#">п. 7</a> ч. 1 ст. 34 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", <a href="#">п. 19.34</a> Приложения к рекомендациям письма № ИР-170/17
Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе	<a href="#">Статья 13</a> , <a href="#">ст. 16</a> Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", <a href="#">п. 19.34</a> Приложения к рекомендациям письма № ИР-170/17
Положение об учебном кабинете ОО	<a href="#">Пункт 2</a> ч. 3 ст. 28 Федерального закона



	"Об образовании в Российской Федерации", Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования
Порядок выбора учебников, учебных пособий в ОО	<a href="#">Пункт 9</a> ч. 3 ст. 28, <a href="#">п. 5</a> ч. 3 ст. 47 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования
<b>Локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся образовательной организации</b>	
Порядок/Правила посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом	<a href="#">Часть 4</a> ст. 34 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"
Порядок/Правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и/или получающими платные образовательные услуги	<a href="#">Пункт 2</a> ч. 3 ст. 28, <a href="#">п. 20</a> ч. 1 ст. 34, <a href="#">ст. 35</a> Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", <a href="#">п. 19.34</a> Приложения к рекомендациям письма № ИР-170/17
Положение о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся ОО	<a href="#">Пункт 29</a> ч. 1, <a href="#">п. 7</a> ч. 2 ст. 34 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", <a href="#">п. 19.34</a> Приложения к рекомендациям письма № ИР-170/17
<b>Локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников образовательной организации</b>	
Положение о профессиональной этике педагогических работников ОО (Кодекс профессиональной этики)	<a href="#">Часть 4</a> ст. 47 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"
Порядок доступа работников ОО к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально- техническим средствам обеспечения образовательной деятельности	<a href="#">Пункт 7</a> ч. 3 ст. 47 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", <a href="#">п. 19.34</a> Приложения к рекомендациям письма № ИР-170/17
Порядок бесплатного пользования образовательными, методическими и научными услугами организации работниками ОО	<a href="#">Пункт 8</a> ч. 3 ст. 47 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", <a href="#">п. 19.34</a> Приложения к рекомендациям письма № ИР-170/17
Положение о режиме рабочего времени педагогических работников ОО / Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы педагогических работников ОО	<a href="#">Часть 6</a> ст. 47 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"
Положение о порядке организации и проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в ОО	<a href="#">Пункт 8</a> ч. 1 ст. 48, <a href="#">ч. 2</a> ст. 49 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"
Положение о профессиональной переподготовке и	<a href="#">Пункт 5</a> ч. 3 ст. 28, <a href="#">п. 7</a> ч. 1 ст. 48

повышении квалификации педагогических работников ОО	Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"
<b>Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения</b>	
Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнению в ОО	<a href="#">Пункт 2</a> ч. 1, <a href="#">ч. 6</a> ст. 45 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", <a href="#">п. 19.34</a> Приложения к рекомендациям письма № ИР-170/17
Положение об оказании платных образовательных услуг в ОО Договор об оказании платных образовательных услуг в ОО	<a href="#">Пункт 4</a> ч. 2 ст. 29, <a href="#">ст. 54</a> , <a href="#">ст. 101</a> Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", <a href="#">п. 19.34</a> Приложения к рекомендациям письма № ИР-170/17
Порядок расчета стоимости образовательной услуги в ОО	Приложения к рекомендациям письма № ИР-170/17
Приказ "Об утверждении стоимости обучения по образовательной услуге в 20__ / __ учебном году"	
<b>Локальные нормативные акты, регламентирующие открытость и доступность информации о деятельности образовательной организации</b>	
Положение о сайте ОО	<a href="#">Пункт 21</a> ч. 3 ст. 28, <a href="#">ч. 1</a> ст. 29
Положение об информационной открытости ОО	Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"
Положение о публичном докладе (отчете) ОО	