

Принято  
педагогическим советом  
Протокол № 4  
«30» 03 2017г



## Положение

**о консультационном центре по предоставлению методической, психолого–педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования**

### 1. Общие положения

- 1.1. Положение о консультационном центре по предоставлению методической, психолого–педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ручеёк» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Положение регламентирует деятельность Учреждения по оказанию методической, психолого–педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, определяет порядок создания, состав консультационного центра по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – консультационный центр).
- 1.3. Услуги консультационного центра в Учреждении предоставляются родителям (законным представителям) детей, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, а также посещающих группу кратковременного пребывания «Адаптационная» для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет.

## **2. Цели и задачи**

- 2.1. Целью деятельности консультационного центра является обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), осуществляющих образование детей дошкольного возраста в форме семейного образования, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.2. Основными задачами консультационного центра являются:
  - оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка дошкольного возраста,
  - содействовать повышению психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, по организации специального обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья,
  - содействовать социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации, обеспечить им равные стартовые возможности при поступлении в школу.

## **3. Организация деятельности консультационного центра**

- 3.1. Направленность консультационного центра определяется наличием в Учреждении необходимых санитарно-гигиенических, психолого-педагогических, кадровых условий.
- 3.2. Консультационный центр создается в Учреждении на основании приказа заведующего, в котором утверждается состав консультационного центра, график работы специалистов, входящих в его состав, их функциональные обязанности.
- 3.3. Состав консультационного центра определяется исходя из штатного расписания Учреждения. В состав консультационного центра могут входить заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог или педагог, имеющий образование по специальности психология, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели, имеющие первую или высшую квалификационную категорию (далее – специалисты).
- 3.4. Специалисты работают в соответствии с графиком работы консультационного центра, утвержденного приказом заведующего Учреждения, консультационную деятельность осуществляют в рабочее время.

- 3.5. Информация о деятельности консультационного центра размещается на информационном стенде Учреждения в фойе Учреждения.
- 3.6. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь предоставляется в помещениях Учреждения: кабинете заведующего, методическом кабинете, логопедическом кабинете, музыкальном зале, спортивном зале, в кабинете дополнительного образования.
- 3.7. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
- 3.8. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи является личное заявление родителей (законных представителей) детей (Приложение 1).
- 3.9. За получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в консультационном центре плата с родителей (законных представителей) не взимается.
- 3.10. Консультативная помощь в рамках деятельности консультационного центра прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в консультационном центре, в том числе в связи с зачислением ребенка в дошкольную или общеобразовательную организацию.
- 3.11. Учёт обращений родителей (законных представителей) в консультационный центр ведётся в Журнале учёта обращений.

#### **4. Обязанности и ответственность специалистов**

- 4.1. Специалисты, входящие в состав консультационного центра обязаны:
  - соблюдать конфиденциальность информации, полученной при взаимодействии с родителями (законными представителями) и детьми;
  - рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетентности;
  - использовать методы, приемы, вести работу в формах, исключающих возможность причинения вреда здоровью, чести и достоинства родителям (законным представителям) и детям;
  - в решении вопросов исходить из интересов детей и родителей (законных представителей).
- 4.2. Специалисты консультационного центра несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

## **5. Контроль за деятельностью консультационного центра**

- 5.1. Контроль по соблюдению и исполнению Положения осуществляет заведующий Учреждения и старший воспитатель.

## **6. Делопроизводство консультационного центра**

- 6.1. При организации работы консультационного центра ведется Журнал учета обращений (Приложение 2).

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. Изменения в Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 7.2. Положение действует до принятия нового.

Заведующему МБДОУ «Ручеёк»  
Болта Г.Н.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя полностью)

Паспорт:

\_\_\_\_\_

(серия, номер)

\_\_\_\_\_

(когда, кем выдан)

Адрес \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу предоставлять мне методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь без взимания платы в консультационном центре МБДОУ «Ручеёк» по вопросам развития моего ребенка

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя ребёнка, дата рождения)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Журнал  
учета обращений

№ п/п	Дата проведения консультации	Содержание	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО консультанта, должность	Подпись родителя