

ПРИНЯТ
педагогическим советом
Протокол № 1
от «30» 08 20 16 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Ручеёк»
/Болта Г.Н./
Приказ № 181/3
от «09» 08 20 16 г.



СОГЛАСОВАН
с учетом мнения совета родителей

п.с. № 9

Порядок оказания образовательных услуг дополнительного образования

1. Общие положения

- 1.1. Порядок оказания образовательных услуг дополнительного образования (далее – Порядок) разработан для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ручеёк» (далее – Учреждение).
- 1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (далее – Правила), Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения.
- 1.3. Порядок определяет организацию образовательных услуг дополнительного образования в Учреждении.
- 1.4. Перечень образовательных услуг дополнительного образования, оказываемых Учреждением, устанавливаются в соответствии с пунктом 2.4 Устава Учреждения.
- 1.5. Образовательные услуги дополнительного образования организуются с целью расширения возможностей для удовлетворения разнообразных интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее – потребители).
- 1.6. Образовательные услуги дополнительного образования не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований.

2. Организация образовательных услуг дополнительного образования

- 2.1. Учреждение предоставляет родителям (законным представителям) воспитанников достоверную информацию об оказываемых образовательных услугах дополнительного образования, обеспечивающую возможность их добровольного правильного выбора.

- 2.2. Организация образовательных услуг дополнительного образования осуществляется на основе свободного выбора родителей (законных представителей) воспитанников, интересов детей. Каждый ребёнок имеет право заниматься в нескольких кружках, а так же изменять направление обучения.
- 2.3. Организация образовательных услуг дополнительного образования осуществляется на основании анкетирования потребностей родителей (законных представителей) воспитанников и возможностей Учреждения.
- 2.4. Комплектование кружков проводится с 05 сентября, занятия в кружках организуются с 01 октября по 31 мая.
- 2.5. Численный и возрастной состав кружка определяется педагогом самостоятельно в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.
- 2.6. Приказом заведующего Учреждения утверждаются: перечень образовательных услуг дополнительного образования на текущий учебный год, список детей, ответственные за организацию и проведение образовательных услуг дополнительного образования.
- 2.7. Образовательные услуги дополнительного образования предоставляются в соответствии с расписанием.
- 2.8. Расписание утверждается приказом по Учреждению.
- 2.9. Для организации проведения образовательных услуг дополнительного образования используются: музыкальный зал, физкультурный зал, сенсорная комната.
- 2.10. Содержание образовательной услуги дополнительного образования, сроки обучения, определяются Программой дополнительного образования (далее – Программа), разрабатываемой педагогом самостоятельно и утверждаемой заведующим Учреждением.
- 2.11. Структура Программы включает следующие разделы:
 - Титульный лист с указанием реквизитов, наименования, срока реализации Программы, фамилии, имени, отчества педагога, составившего Программу, года разработки Программы.
 - Пояснительная записка, включающая: актуальность направленности Программы, программно-методическое, нормативное правовое обеспечение, цели и задачи деятельности с детьми по Программе, возраст, количество детей, формы реализации задач Программы, возрастные и индивидуальные особенности детей, содержание Программы, возможные достижения детей.
 - Календарно-тематическое планирование.
 - Система мониторинга.
 - Список используемой литературы.
- 2.12. Между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников заключается договор об оказании образовательных услуг дополнительного образования. Договор составляется в двух

- экземплярах, один из которых находится у родителей (законных представителей) воспитанника.
- 2.13. При заключении договора родителей (законных представителей) воспитанника знакомят с Программой, сметой затрат на обучение.
 - 2.14. На оказание образовательной услуги дополнительного образования составляется смета затрат на обучение.
 - 2.15. Учреждение вправе снизить стоимость образовательных услуг дополнительного образования детям-инвалидам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям, родители которых попали в трудную жизненную ситуацию, обучающихся в Учреждении. Решение о снижении стоимости принимает совет Учреждения на основании заявления от родителей (законных представителей) воспитанника. (Приложение 1). Снижение стоимости образовательных услуг дополнительного образования устанавливается приказом заведующего Учреждения и доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанников.
 - 2.16. Педагог, реализующий Программу, отвечает за организацию образовательных услуг дополнительного образования, систематически ведёт Журнал учёта посещаемости, в конце каждого месяца табель учета посещаемости предоставляет в бухгалтерию городского управления образованием.
 - 2.17. Между Учреждением и педагогом заключается гражданско-правовой договор. Оплата за оказание услуг педагогу производится ежемесячно после подписания сторонами акта приёма выполненных работ.
 - 2.18. Оплата образовательных услуг дополнительного образования родителями (законными представителями) воспитанников производится через банк на расчётный счет Учреждения.
 - 2.19. Полученные финансовые средства поступают на расчётный счёт Учреждения и расходуются им самостоятельно, доход от оказания образовательных услуг дополнительного образования используется Учреждением в соответствии с уставными целями на основании сметы доходов и расходов.
 - 2.20. Педагоги по результатам работы проводят открытые мероприятия, творческие отчёты для родителей (законных представителей) воспитанников.
 - 2.21. Контроль за организацией образовательных услуг дополнительного образования осуществляет старший воспитатель.

3. Заключительные положения.

- 3.1. Порядок принимается педагогическим советом с учетом мнения совета родителей, утверждается заведующим Учреждения.
- 3.2. Порядок вступает в силу с даты утверждения его заведующим Учреждения и действует бессрочно.
- 3.3. Порядок утрачивает силу в случае принятия и вступления в силу нового Порядка.

Председателю совета Учреждения

от _____

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос о снижении стоимости оказания образовательных услуг дополнительного образования _____

(указать название платных образовательных услуг)

моему ребенку

(Фамилия, имя ребенка, группа)

Основание: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.
(Дата)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)